



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

04.02.2024

№ 169

г. Мурманск

О внесении изменений в отдельные приказы Министерства образования и науки Мурманской области

В соответствии с Особенности проведения государственной итоговой аттестации и приема на обучение в 2024 году, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2024 № 67, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023/233/552, с учетом письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 06.02.2024 № 04-30, в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) на территории Мурманской области **п р и к а з ы в а ю :**

1. Внести в Порядок проведения итогового сочинения (изложения) на территории Мурманской области в 2022/2023 учебном году, утвержденный приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 10.10.2023 № 1605 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Мурманской области в 2023/2024 учебном году», изменение, дополнив его пунктом 15 в редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Внести в пункт 1 приказа Министерства образования и науки Мурманской области от 11.10.2023 № 1625 «Об утверждении Инструкций по проведению итогового сочинения (изложения)» следующие изменения:

2.1. Дополнить вышеуказанный пункт подпунктом 1.7. следующего содержания: «Инструкция для образовательных организаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) для участников, зарегистрированных на участие в итоговом сочинении (изложении) с применением дистанционных образовательных технологий».

2.2. Дополнить вышеуказанный приказ «Инструкцией для образовательных организаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) для участников, зарегистрированных на участие в итоговом сочинении (изложении)» с применением дистанционных

образовательных технологий» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Министр



Д.Н. Кузнецова

15. Особенности проведения итогового сочинения (изложения) с применением дистанционных образовательных технологий

15.1. По решению государственной экзаменационной комиссии Мурманской области (далее - ГЭК) организуется проведение итогового сочинения (изложения) с применением дистанционных образовательных технологий для следующих категорий участников:

- граждан, в том числе иностранных, находящихся в иностранных государствах и осваивающих имеющие государственную аккредитацию образовательные программы среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Российской Федерации, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования или самообразования с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий;

- участников, соблюдающих карантинные меры в связи с неблагоприятной эпидемиологической ситуацией на территории Российской Федерации и за ее пределами и не имеющих возможности прибыть в места проведения итогового сочинения (изложения);

- участников, находящихся по состоянию здоровья в медицинских учреждениях, в том числе санаторно-курортных организациях, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении и не имеющих возможности прибыть в места проведения итогового сочинения (изложения);

- иных категорий участников, не имеющих возможности прибыть в места проведения итогового сочинения (изложения).

15.2. Для рассмотрения вопроса об организации проведения итогового сочинения (изложения) с применением дистанционных образовательных технологий участнику необходимо подать соответствующее заявление в ГЭК.

В своем заявлении участник итогового сочинения (изложения) подтверждает невозможность прибытия в места проведения итогового сочинения (изложения), наличие технических возможностей организации и проведения итогового сочинения (изложения) в дистанционной форме с применением информационно-коммуникационных технологий.

15.3. Обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) с применением дистанционных образовательных технологий для участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования осуществляет образовательная организация, для выпускников прошлых лет, обучающихся среднего профессионального

образования и обучающихся иностранных образовательных организаций – Региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ).

15.4. При применении дистанционных образовательных технологий должны быть созданы условия, соответствующие требованиям настоящего Порядка и обеспечивающие защиту сведений о персональных данных участников и их родителей (законных представителей).

15.5. С целью предупреждения нарушений настоящего Порядка и обеспечения объективности проведения итогового сочинения (изложения) в месте проведения должно быть организовано видеонаблюдение на всех этапах его проведения.

15.6. Предоставление участникам комплектов тем, текстов итогового сочинения (изложения), предназначенных для проведения итогового сочинения (изложения), осуществляется в условиях, исключающих доступ к материалам посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность.

15.7. Фотографии (скан-копии) заполненных бланков участников итогового сочинения (изложения), протоколы оценивания итогового сочинения (изложения) и видеозапись с мест проведения передаются образовательными организациями в РЦОИ с соблюдением требований информационной безопасности по защищенному каналу связи.

Приложение № 2
к приказу Министерства образования и науки
Мурманской области
от 07.02.2024 № 169

1.7. Инструкция для образовательных организаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) для участников, зарегистрированных на участие в итоговом сочинении (изложении) в дистанционной форме с применением информационно-коммуникационных технологий

1. Порядок подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) с применением дистанционных образовательных технологий

1.1. По решению государственной экзаменационной комиссии Мурманской области (далее - ГЭК) организуется проведение итогового сочинения (изложения) в дистанционной форме с применением информационно-коммуникационных технологий для участников, не имеющих возможности прибыть в места проведения итогового сочинения (изложения), а именно:

- граждан, в том числе иностранных, находящихся в иностранных государствах и осваивающих имеющие государственную аккредитацию образовательные программы среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Российской Федерации, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования или самообразования с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий;

- участников, соблюдающих карантинные меры в связи с неблагоприятной эпидемиологической ситуацией на территории Российской Федерации и за ее пределами и не имеющих возможности прибыть в места проведения итогового сочинения (изложения);

- участников, находящихся по состоянию здоровья в медицинских учреждениях, в том числе санаторно-курортных организациях, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении и не имеющих возможности прибыть в места проведения итогового сочинения (изложения);

- участников, пребывающих в учреждениях Управления федеральной службы исполнения наказаний и в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа;

- иных категорий участников, не имеющих возможности прибыть в места проведения итогового сочинения (изложения).

1.2. Для рассмотрения вопроса об организации проведения итогового сочинения (изложения) в дистанционной форме с применением информационно-коммуникационных технологий участнику необходимо

подать соответствующее заявление в ГЭК (Приложение) с предоставлением документов, подтверждающих категорию участника, для которого организуется проведение сочинения (изложения) в дистанционной форме с применением информационно-коммуникационных технологий.

Соответствующее заявление в ГЭК обучающиеся подают в образовательную организацию (далее – ОО) по месту обучения на территории Мурманской области, выпускники прошлых лет, обучающиеся среднего профессионального образования и обучающиеся иностранных ОО – в пункты регистрации выпускников прошлых лет, утвержденные приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 27.09.2023 № 1532.

В своем заявлении участник итогового сочинения (изложения) подтверждает наличие технических возможностей организации и проведения итогового сочинения (изложения) дистанционно с применением информационно-компьютерных технологий (далее – ИКТ).

2. Особенности подготовки и проведения итогового сочинения (изложения)

2.1. Руководитель ОО или уполномоченное им лицо организует информирование участников, их родителей (законных представителей) уполномоченных лиц о процедуре проведения итогового сочинения (изложения) в дистанционной форме и обработки материалов с применением ИКТ.

2.2. С целью предупреждения нарушений Порядка проведения итогового сочинения (изложения) и обеспечения объективности процедура проведения итогового сочинения (изложения) организуется дистанционно с использованием видеосвязи в режиме онлайн и обеспечением видеозаписи в день проведения итогового сочинения (изложения) с 10:00 и до момента передачи фотографий (скан-копий) бланков итогового сочинения (изложения) по завершении его написания. Видеозапись процедуры проведения итогового сочинения (изложения) осуществляется на стороне ОО и передается в Региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ) вместе с материалами итогового сочинения (изложения).

2.3. Для проведения итогового сочинения (изложения) с применением ИКТ ОО:

– назначает ответственного(ых) организатора(ов) и технического(их) специалиста(ов), обеспечивающего(их) техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения);

– получает от РЦОИ электронные образы бланков итогового сочинения (изложения), протоколы и формы для проведения итогового сочинения (изложения), списки участников итогового сочинения (изложения) через личный кабинет ОО (далее – ЛК ОО). Получение материалов осуществляется в соответствии графиком получения материалов для проведения итогового сочинения (изложения), утвержденным приказом Министерства образования и науки Мурманской области, и передает их участникам итогового сочинения (изложения) не позднее чем за 3 дня до даты проведения итогового сочинения

(изложения), с соблюдением условий, исключающих доступ к материалам посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность и информационную безопасность;

– назначает для каждого участника итогового сочинения (изложения) организатора, который с применением ИКТ и видеосвязи осуществляет организацию и проведение итогового сочинения (изложения), а также сотрудника, зачитывающего текст итогового изложения участникам итогового изложения при их наличии;

– получает от РЦОИ комплект тем итогового сочинения (тексты для итогового изложения) не позднее 09:30 в день проведения итогового сочинения (изложения);

– передает комплект тем итогового сочинения (текст для итогового изложения) участникам итогового сочинения (изложения) не позднее чем за 15 минут до начала проведения итогового сочинения (изложения);

– организует проверку скан-копий заполненных бланков итогового сочинения (изложения), переданных в ОО, членами комиссии по проверке;

– незамедлительно по окончании итогового сочинения (изложения) осуществляют сбор фотографий (скан-копий) заполненных бланков итогового сочинения (изложения) с соблюдением требований к информационной безопасности, проводят проверку итогового сочинения (изложения) и не позднее чем через 7 календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения) передают фотографии (скан-копии) заполненных бланков итогового сочинения (изложения) вместе с протоколами оценивания в РЦОИ);

– информирует участников итогового сочинения (изложения) о полученных результатах;

– оказывает содействие участнику в обеспечении проведения итогового сочинения (изложения) дистанционно с соблюдением требований Порядка проведения итогового сочинения (изложения) и настоящей инструкции в случае отсутствия технической возможности проведения итогового сочинения (изложения) с применением ИКТ.

2.4. Ответственный(ые) организатор(ы):

1) осуществляют свою деятельность в соответствии с функциями членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Мурманской области в 2023/2024 учебном году, утвержденного приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 10.10.2023 № 1605;

2) организуют совместно с участником и/или родителем (законным представителем) место проведения итогового сочинения (изложения) с применением ИКТ, в том числе обеспечивает контроль работоспособности необходимого оборудования:

– компьютер, оснащенный встроенной или внешней веб-камерой и микрофоном для обеспечения видеосвязи и видеозаписи процедуры проведения итогового сочинения (изложения), подключенный к сети

Интернет для передачи файла-комплекта бланков итогового сочинения (изложения) на этапе подготовки, передачи скан-копий бланков итогового сочинения (изложения) после его написания, а также получения комплектов тем, текстов итогового сочинения (изложения), предназначенных для проведения итогового сочинения (изложения);

- принтер для печати бланков итогового сочинения (изложения);
- устройство для обеспечения перевода бланков итогового сочинения (изложения) в электронный вид (фотографирующий аппарат или сканер);

3) организуют совместно с участником и/или родителем (законным представителем) прием-передачу участнику файла-комплекта бланков итогового сочинения (изложения) доступным для участника способом в условиях, исключающих доступ к материалам посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность и информационную безопасность при работе с персональными данными;

Ответственный организатор информирует участника итогового сочинения (изложения) и его родителя (законного представителя) о необходимости осуществления печати полученных бланков итогового сочинения (изложения), а также сразу по завершении итогового сочинения (изложения) фотографирования своих заполненных бланков или перевода бланков итогового сочинения (изложения) в электронный вид (сканирования при наличии соответствующих устройств), передачи в ОО оригиналов бланков итогового сочинения (изложения), заполненных участником, в том числе допускается передача материалов почтовым отправлением (заказным, с уведомлением).

4) контролируют посредством видеосвязи печать комплекта бланков итогового сочинения (изложения), в том числе дополнительных бланков, участником, родителем (законным представителем);

5) организуют совместно с техническим специалистом настройку оборудования для зачитывания текста итогового изложения участнику при проведении итогового изложения с применением ИКТ;

6) осуществляют функции организатора согласно процедуре проведения итогового сочинения (изложения):

- заполняют протоколы и формы, для проведения итогового сочинения (изложения), полученные от РЦОИ;

- проводят инструктаж участника посредством видеосвязи;

- знакомят с темами итогового сочинения (текстами для итогового изложения), в том числе путем направления в адрес участника соответствующего файла;

- дают указание участникам заполнить регистрационные поля бланков, указать номер темы итогового сочинения (текста для итогового изложения);

7) обеспечивает дистанционно с применением ИКТ зачитывание текста итогового изложения при выборе участником написания итогового изложения;

8) обеспечивает совместно с техническим специалистом решение нештатных ситуаций при проведении итогового сочинения (изложения): в

случае возникновения отключения электроэнергии, потери связи и пр. обеспечивают оперативное восстановление соединения;

9) организует совместно с техническим специалистом и участником и/или родителем (законным представителем) в день проведения итогового сочинения (изложения) перевод бланков итогового сочинения (изложения) в электронный вид по завершении написания итогового сочинения (изложения) участником;

10) организует совместно с техническим специалистом и участником и/или родителем (законным представителем) в день проведения итогового сочинения (изложения) доступным для участника способом передачу скан-копий заполненных бланков итогового сочинения (изложения) в ОО, в том числе может быть организована передача по электронной почте;

11) организует заполнение протоколов и форм для проведения итогового сочинения (изложения), служебных записок (при необходимости);

12) организует совместно с техническим специалистом доступным для участника способом передачу оригиналов заполненных бланков итогового сочинения (изложения) в ОО, в том числе возможна передача почтовым отправлением (заказным, с уведомлением).

3. Проведение итогового сочинения (изложения)

3.1. Время начала итогового сочинения (изложения) – 10:00 по мск времени.

3.2. Не позднее 09:00 в день проведения итогового сочинения (изложения) ответственный организатор и технический специалист, обеспечивающие техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), дистанционно проверяют готовность участника к написанию итогового сочинения (изложения):

- контролируют наличие распечатанного комплекта бланков итогового сочинения (изложения), в том числе дополнительных бланков;

- проверяют наличие и функционирование технических средств по месту проведения итогового сочинения (изложения), в том числе обеспечивающих видеозапись его проведения;

- контролируют функционирование и работоспособность технических средств (веб-камеры, микрофона, аудиовоспроизведения) для зачитывания текста итогового изложения для участника при проведении итогового изложения с применением ИКТ.

3.3. Не позднее 09:45 ответственный организатор и технический специалист контролируют получение тем итогового сочинения доступным для участника способом.

3.4. Требования к проведению итогового сочинения (изложения) для участников, принимающих участие в итоговом сочинении (изложении) в дистанционной форме с применением ИКТ, соответствуют требованиям стандартной технологии к организации и проведению итогового сочинения (изложения), в том числе предусматривают увеличение продолжительности написания итогового сочинения (изложения) и создания специальных условий

для участников с ограниченными возможностями здоровья, за исключением особенностей, описанных в данной инструкции.

3.5. Ответственный организатор посредством видеосвязи:

- обеспечивает проведение инструктажа для участника итогового сочинения (изложения);
- осуществляет контроль времени начала написания итогового сочинения (изложения), его продолжительности и окончания;
- осуществляет информирование за 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) о скором завершении работы и о необходимости перенести написанные сочинения (изложения) в бланки;
- составляют акт о досрочном завершении итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам, акт об удалении при нарушении Порядка проведения итогового сочинения (изложения), служебные записки (при необходимости) пр.

3.6. Ответственный организатор совместно с техническим специалистом обеспечивают решение нештатных ситуаций при проведении итогового сочинения (изложения): в случае возникновения отключения электроэнергии, потери связи обеспечивают оперативное восстановление соединения. В обязательном порядке при возникновении нештатных ситуаций составляются служебные записки. Сведения о наличии нештатной ситуации оперативно передаются директору РЦОИ.

4. Завершение проведения итогового сочинения (изложения) и передача бланков итогового сочинения (изложения):

4.1. В день проведения итогового сочинения (изложения) по завершении времени его написания участник и (или) родитель (законный представитель) осуществляют перевод бланков в электронный вид и передают фотографии (скан-копии) бланков по электронной почте в ОО в условиях, исключающих доступ к материалам посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность и информационную безопасность при работе с персональными данными. При осуществлении перевода бланков в электронный вид видеосвязь и видеозапись не прекращается.

4.2. В электронный вид переводятся все заполненные участником типы бланков итогового сочинения (изложения): бланк регистрации, бланки записи, дополнительные бланки записи (в случае их заполнения).

4.3. Технический специалист обеспечивает получение фотографий (скан-копий) заполненных бланков итогового сочинения (изложения), фиксирует время их получения и проверяет их качество. Если фотографии (скан-копии) некачественные и не позволяют провести проверку, то проводится повторная передача материалов в улучшенном качестве.

4.5. После принятия (сохранения) материалов итогового сочинения (изложения) технический специалист обеспечивает удаление письма, содержащего скан-копии бланков, из электронной почты. Хранение материалов итогового сочинения (изложения) на электронной почте ОО запрещено. Доступ к электронной почте ОО должен быть ограничен.

5. Обеспечение проверки и передачи в РЦОИ материалов итогового сочинения (изложения)

5.1. Технический специалист осуществляет печать копий бланков итогового сочинения (изложения) для последующей проверки членами комиссии по проверке в соответствии со стандартной технологией.

5.2. Проверка копий бланков итогового сочинения (изложения) членами комиссий по проверке и передача в РЦОИ бланков итогового сочинения (изложения) на обработку осуществляется в соответствии с Графиком возврата материалов.

5.3. Ответственное лицо переносит результаты проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации.

5.4. Руководитель ОО обеспечивает получение оригиналов заполненных бланков итогового сочинения (изложения) в соответствии с согласованным с участником и его родителем (законным представителем) способом передачи оригиналов заполненных бланков итогового сочинения (изложения).

5.5. Руководитель ОО (уполномоченное им лицо) организует передачу в РЦОИ через ЛК ОО отсканированных материалов итогового сочинения (изложения), в том числе заполненной и подписанной формы ИС-06 «Протокол проверки итогового сочинения (изложения)», проверенных и заполненных комплектов бланков участников итогового сочинения (изложения), форм пакета руководителя в соответствии с перечнем материалов итогового сочинения (изложения) для передачи в РЦОИ.

5.6. Ответственный сотрудник ОО обеспечивает передачу оригиналов заполненных бланков итогового сочинения (изложения), протоколов и форм для проведения итогового сочинения (изложения), служебных записок (при наличии), видеозаписей проведения итогового сочинения (изложения) в РЦОИ в соответствии с Графиком возврата материалов.

6. РЦОИ осуществляет следующие действия:

6.1. Передает в ОО электронные образы бланков итогового сочинения (изложения) не позднее чем за 5 дней до даты проведения итогового сочинения (изложения).

6.2. Направляет комплект тем итогового сочинения (тексты для итогового изложения).

6.3. Осуществляют сбор фотографий (скан-копий) заполненных бланков итогового сочинения (изложения) с соблюдением требований к информационной безопасности и протоколы оценивания итогового сочинения (изложения) участников не позднее чем через 7 календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).

6.4. Преобразовывает полученные фотографии с изображением заполненных бланков итогового сочинения (изложения) в pdf-формат.

6.5. Осуществляет деятельность по эксплуатации Региональной информационной системы.

Наличие и работоспособность вышеуказанного технического оборудования для проведения итогового сочинения (изложения) с применением дистанционных образовательных технологий подтверждаю.

С порядком проведения и передачи материалов итогового сочинения (изложения) ознакомлен и согласен.

дата / *подпись* *ФИО*

Заполняется руководителем образовательной организации (в случае отсутствия у участника технического оборудования для проведения сочинения (изложения) с использованием информационно-коммуникационных технологий)

БЛАНК ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Дата _____ № исх. документа _____

В государственную экзаменационную комиссию Мурманской области

Администрация _____

(краткое именование образовательной организации)

просит согласовать проведение итогового сочинения (изложения) _____

(дата)

В дистанционной форме с использованием информационно-коммуникационных технологий для участника

(ФИО участника полностью)

по причине _____

(причина необходимости сдачи итогового сочинения(изложения) в дистанционном режиме)

При наличии у участника необходимого технического оборудования для проведения итогового сочинения (изложения) с использованием информационно-коммуникационных технологий:

Наличие и работоспособность необходимого технического оборудования для проведения итогового сочинения (изложения) с использованием информационно-коммуникационных технологий у вышеуказанного участника подтверждаем.

В случае отсутствия у участника технического оборудования для проведения сочинения (изложения) с применением дистанционных образовательных технологий:

Содействие в проведении итогового сочинения (изложения) с использованием информационно-коммуникационных технологий для данного участника будет оказано образовательной организацией с учетом имеющегося технического оборудования.

Заявление участника и (или) родителя (законного представителя) прилагается.

Руководитель образовательной организации _____ / _____

(подпись) (ФИО)