

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете.
Протокол № 1
от « 31 » августа 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее – Положение) МБОУ СОШ № 3 разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказа Минобрнауки РФ "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" от 30.08.2013 г. № 1015, Устава МБОУ СОШ № 3, утверждённого приказом Отдела образования администрации муниципального образования Печенгский район Мурманской области от 20.02.2015 № 69.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность постоянно действующего коллегиального органа управления МБОУ СОШ № 3 (педагогического совета) в целях рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.3. Членами педагогического совета могут быть работники, занимающиеся образовательной деятельностью.
- 1.4. Положение принимается педагогическим советом МБОУ СОШ № 3, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 3.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и утверждаются на его заседании.

2. Задачи педагогического совета

- 2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов МБОУ СОШ № 3.
- 2.2. Определение подходов к управлению МБОУ СОШ № 3, адекватных целям и задачам её развития.
- 2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития МБОУ СОШ № 3.
- 2.4. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.5. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. Состав педагогического совета и организация деятельности педагогического совета

- 3.1. В состав педагогического совета входят: директор МБОУ СОШ № 3, заместители директора по учебной и воспитательной работе, педагогические работники, заведующий библиотекой. С правом совещательного голоса на педагогический совет могут приглашаться медицинские работники, заместитель директора по АХЧ. С согласия администрации директор МБОУ СОШ № 3 на педагогический совет могут приглашаться представители органов управления образования и представители иных общественных органов и организаций, учащиеся и их родители (законные представители)
- 3.2. Председателем педагогического совета является директор директор МБОУ СОШ № 3. На тематических заседаниях педагогического совета может избираться сменный председатель.
- 3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на один учебный год.
- 3.4. Педагогический совет работает по плану, утверждённому на первом в учебном году заседании педагогического совета.
- 3.5. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть в соответствии с планом работы МБОУ СОШ № 3. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.
- 3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 3.7. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет директор МБОУ СОШ № 3 и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 3.8. Решения педсовета утверждаются приказами директора МБОУ СОШ № 3 и реализуются через их исполнение.

4. Компетенция педагогического совета

- 4.1. Обсуждение и утверждение целей и задач МБОУ СОШ № 3, плана их реализации;
- 4.2. Обсуждение содержания учебных планов, годовых календарных учебных графиков. Принятие учебных планов и образовательных программ.
- 4.3. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 4.4. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.
- 4.5. Принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе или о переводе в класс компенсирующего обучения.

- 4.6. Принятие решения о выставлении отметок, если обучающийся находится на лечении в стационаре, на оздоровлении в санатории.
- 4.7. Определение порядка и форм промежуточной аттестации.
- 4.8. Принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся по завершении освоения основных образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования.
- 4.9. Принятие решения об отчислении обучающихся, достигших возраста 15 лет, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, а также учащихся, успешно освоивших основные образовательные программы основного общего образования и среднего общего образования и завершивших обучение.
- 4.10. Принятие решения о награждении учащихся Грамотами, дипломами, медалями «За особые успехи в учении» и пр.
- 4.11. Представление педагогических и других работников МБОУ СОШ № 3 к различным видам поощрений и наград.
- 4.12. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников МБОУ СОШ № 3, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ СОШ № 3 по учебно-воспитательным вопросам, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима МБОУ СОШ № 3, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы оздоровительно-образовательной деятельности МБОУ СОШ № 3;
- 4.13. Принятие и согласование локальных актов (Положения, Правила, Порядки), календарного учебного графика, плана работы МБОУ СОШ № 3, годового учебного плана, основной образовательной программы.
- 4.14. Принятие решения и утверждение об изменении и дополнении Положений МБОУ СОШ № 3.
- 4.15. Подведение итогов деятельности МБОУ СОШ № 3 и определение задач по периодам обучения: за четверть, полугодие, год и на учебный год в целом.
- 4.16. Осуществление контроля за выполнением ранее принятых решений.
- 4.17. Делегирование представителей педагогического коллектива в Совет школы.
- 4.18. Требование от все членов педагогического коллектива единства принципов и реализации целей и задач деятельности.
- 4.19. Рассмотрение общественных инициатив по основным вопросам совершенствования качества образования.

5. Документация педагогического совета

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно в книге протоколов, где фиксируются все вопросы, выносимые на педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из ОУ оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора ОУ.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 5.4. Книга протоколов педагогического совета ОУ входит в номенклатуру дел директора ОУ, хранится постоянно у секретаря педагогического совета ОУ и передается по акту при смене секретаря педагогического совета.
- 5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается по листам, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ОУ.