

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете.
Протокол № 1
от «31» августа 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 3
Е.В. Субботина
Приказ № 16
от «31» августа 2019 г.

Положение о Совете учащихся

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом МБОУ СОШ № 3 (далее – ОУ), утверждённым приказом Отдела образования администрации муниципального образования Печенгский район Мурманской области от 20.02.2015 № 69.
- 1.2. Настоящее положение определяет деятельность Совета учащихся (далее – Совет).

2. Функции Совета

- 2.1. Обеспечение участия учащихся в школьном самоуправлении.
- 2.2. Представление и защита прав учащихся.

3. Права и ответственность Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной данным Положением Совет имеет следующие права.

- 3.1. Обращаться к администрации МБОУ СОШ № 3 с ходатайством о награждении и поощрении учащихся.
- 3.2. Получать консультации у администрации школы по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического самоуправления.
- 3.3. Предлагать варианты улучшения организации образовательного процесса.
- 3.4. Принимать участие в организации школьных мероприятий: в разработке локально-нормативных актов в пределах своей компетенции.
- 3.5. Принимать решения:
 - ✓ об организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;
 - ✓ об организации работы общественной приемной Совета, являющегося одним из коллегиальных органов управления МБОУ СОШ № 3.

- 3.6. Выбирать из своего состава председателя и заместителя.
- 3.7. Проводить опросы и референдумы среди учащихся.
- 3.8. Встречаться с администрацией школы по мере необходимости.
- 3.9. Собирать предложения учащихся к администрации школы и ее коллегиальным органам управления.
- 3.10. Взаимодействовать с молодежными и детскими организациями всех уровней.
- 3.11. Вносить изменения и дополнения в настоящее Положение.
- 3.12. Представлять интересы учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 3.13. Иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.
- 3.14. Совет несет ответственность за выполнение принятых решений и рекомендаций; формирование Совета и организацию его работы.

4. Организация деятельности Совета

- 4.6. Совет является коллегиальным органом ученического управления.
- 4.7. В состав Совета входят по одному представителю от каждой параллели 9-11-х классов.
- 4.8. Состав выбирается на общем собрании в течение первой учебной недели нового учебного года. На первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава
- 4.9. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора.
- 4.10. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:
 - ✓ организует ведение документации;
 - ✓ координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
 - ✓ ведет заседания Совета;
 - ✓ предоставляет администрации школы мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.
- 4.11. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.
- 4.12. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.
- 4.13. Заседания проводятся по необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 4.14. Основанием для принятия решения является присутствие более половины его состава.
- 4.15. Решение принимается большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета. В случае

несогласия председателя с принятым решением, он выносит этот вопрос на рассмотрение администрацией школы.

- 4.16. Решения Совета обязательны для всех учащихся МБОУ СОШ № 3 и рекомендательных характер для остальных участников образовательных отношений.

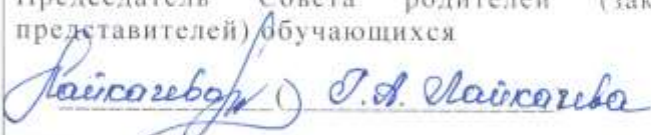
5. Порядок учёта мнения Совета перед принятием локально-нормативных актов МБОУ СОШ № 3

- 5.1. Перед принятием локально-нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, директор направляет проект акта и обоснование его необходимости в Совет.
- 5.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня его получения Совет направляет директору мотивированное мнение по поводу проекта в письменной форме.
- 5.3. Если мотивированное мнение не содержит согласия с проектом локально-нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трёх рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью принятия взаимоприемлемого решения.
- 5.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный акт, а Совет – оспорить принятое решение в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с действующим законодательством.

6. Делопроизводство Совета

- 6.1. Совет ведёт протоколы своих заседаний.
- 6.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии МБОУ СОШ № 3.
- 6.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

Принято с учётом мнения:

Совета родителей (законных представителей) обучающихся	Протокол Совета родителей (законных представителей) обучающихся от « <u>31</u> » <u>августа</u> 20 <u>19</u> г. Председатель Совета родителей (законных представителей) обучающихся 
Совета учащихся	Протокол Совета учащихся от « <u>31</u> » <u>августа</u> 20 <u>19</u> г. Председатель Совета учащихся 